|  |
| --- |
| Základní škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizacese sídlem Halaškovo nám. 178, 74787 Budišov nad Budišovkou |
| **Vnitřní řád školní jídelny** |
| Vypracoval: | Jan Pončík, vedoucí ŠJ |
| Pedagogická rada schválila dne: | 31. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2020 |

**Základní ustanovení**

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií

- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

**1.2. Povinnosti strávníků**

- dodržují pravidla kulturního chování

- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem

- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy

- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

- dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

**1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,…), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,

- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny – při epidemiologických opatřeních jsou povinni si vždy při vstupu umýt ruce nebo provést jejich dezinfekci,

- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

**4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost

- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- sleduje způsob výdeje stravy

- reguluje osvětlení a větrání

- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

**5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny

- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

**6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu

- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

**7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování od 11:15 do 14:00**

**Výdej stravy pro externí strávníky a do jídlonosičů je stanoven na dobu od 11:15 do 11:45 (mimo provoz školy) – pro externí strávníky jsou vyhrazeny stoly, které jsou pravidelně po konzumaci dezinfikovány. Žáci mají přísně zakázáno u těchto stolů sedět.**

**8. Rozsah služeb školního stravování**

- škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny školní stravování žákům školy, stravování dětí mateřské školy, závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace, cizím strávníkům, bývalým pracovníkům školy a veřejnosti

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení.

**9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti, žáci) zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 až 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

 Sazby stravného:

- sazby se mění dle aktuálních cen potravin

- aktuální sazby: viz příloha č. 1

**10. Přihlašování a odhlašování stravování, identifikace strávníků**

- strávníci se identifikují čipem,

- stravovací čip hradí strávník. Záloha na čip ve výši 100,- je vratná po odevzdání nepoškozeného čipu při odhlášení ze stravování. Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování,

 -pokud strávník čip zapomene, je nutné totožnost ověřit v kanceláři ŠJ,

- strava se odhlašuje nejpozději v den výdeje prostřednictvím elektronického online systému do 5.30 hod.,

- stravu lze přihlásit i odhlásit za pomocí čipu na objednávkovém terminále, telefonicky nebo osobně u vedoucího ŠJ, dále pak prostřednictvím elektronického online systému iCanteen přes webové stránky školy. Přihlašovací údaje předává a koordinuje vedoucí školní jídelny,

- neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy,

- v případě nemoci žáka je možné oběd za žákovskou cenu vyzvednout pouze první den nemoci/nepřítomnosti žáka. Všechny další dny musí být odhlášeny nebo musí být oběd uhrazen v plné výši. Za odhlášení je plně zodpovědný zákonný zástupce.

**11. Další informace o provozu školní jídelny**

- strava se platí zálohově na další měsíc. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta. Bude-li na účet strávníka zaslána částka, která nepokryje náklady stravného na celý příští měsíc, budou odhlášeny obědy od konce příštího měsíce tak, aby nebyl účet strávníka záporný.

 Možnosti placení stravného jsou:

- bezhotovostně příkazem na účet školní jídelny,

- složenkou

- fakturací školám a zařízením na základě skutečně odebrané stravy,

- po domluvě v hotovosti v kanceláři ekonomky školy.

- dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

- strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení**.**

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracoval: Jan Pončík , vedoucí školní jídelny

Schválila: Natálie Jaššová, ředitelka školy

V Budišově nad Budišovkou dne 30. 8. 2020